



Albo

Comune di Valguarnera Caropepe

Libero Consorzio Comunale di Enna

(L.R. n. 15/2015)

III Settore – LL.PP. – Urbanistica – Ambiente

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 14 DEL 22/01/2016

Oggetto: nomina responsabili dei servizi del III Settore – LL.PP. – Urbanistica – Ambiente

Il Responsabile del III Settore

Premesso che con Decreto Sindacale n. 44 e 45 del 31/12/2015, sono stati confermati, per l'anno 2016, gli incarichi di Responsabili di Settore, con titolarità di P.O., demandando ad essi di provvedere alla formale individuazione e nomina dei Responsabili di Servizio, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.C. n. 140 del 29/12/2015;

Visto l'art. 32 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, relativo alle competenze da attribuire ai Responsabili di Servizio;

Visto l'organigramma allegato al Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la delibera di G.C. n. 112 del 18/11/2015 con la quale è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi e della performance 2015/2017;

Vista la delibera di G.C. n. 143 del 31/12/2015 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio esercizio 2016 – assegnazione delle risorse finanziarie e obiettivi per l'anno 2016;

Considerato che il II Settore - *Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente* è articolato in cinque servizi;

- a) Servizio 1 - LL.PP. e Manutenzione
- b) Servizio 2 - Urbanistica e Protezione Civile
- c) Servizio 3 - Servizi Cimiteriali
- d) Servizio 4 - Patrimonio e Servizi a rete
- e) Servizio 5 – Ecologia e tutela Ambientale

per i quali, per un corretto funzionamento del Settore, occorre nominare i relativi responsabili;

vista la legge n. 190 del 06/11/2012;

vista la legge n. 190/2012 relativamente alla rotazione dei dipendenti pubblici;

vista il D.lgs. 33/2013

vista la delibera ANAC n. 13/2015 a chiarimento della L. n. 190/12;

vista la legge n. 241/90;

visto il D.lgs. 267/00;

visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di nominare Responsabili dei Servizi 1, 2, 3, 4 e 5 presenti all'interno del *III Settore - Lavori Pubblici – Urbanistica – Ambiente*, i seguenti dipendenti in servizio al suddetto Settore:
 - a) Servizio 1 - LL.PP. e Manutenzione: *geom. Rosario Alaimo - cat. C*
 - b) Servizio 2 - Urbanistica e Protezione Civile: *geom. Antonino Cirrincione – cat. C*
 - c) Servizio 3 - Servizi Cimiteriali: *geom. Salvatore Nicoletti – cat. C*
 - d) Servizio 4 - Patrimonio e Servizi a rete: *geom. Franco Lauria – cat. C*
 - e) Servizio 5 – Ecologia e tutela Ambientale: *ad interim geom Salvatore Nicoletti – cat. C*

- 2) di attribuire le competenze dei singoli servizi come previsto nell'allegato B del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di G.M. n. 140 del 29/12/2015 secondo lo schema sotto riportato e di istituire al I Servizio, ai sensi dell'art. 43 del Regolamento degli uffici e servizi, una unità operativa - *servizi amministrativi*, nominando responsabile la sig. Lidia Prezzavento:

Servizio 1 - LL.PP. – Manutenzione	
<p>Redazione del Programma Triennale Opere Pubbliche di concerto con tutti i Servizi del Settore;</p> <p>Progettazione opere stradali ed edifici pubblici, direzione lavori e contabilità;</p> <p>Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade urbane, extraurbane, interpoderali, e strade di pertinenza comunale;</p> <p>Definizione di programmi di intervento per la conservazione del patrimonio edilizio di competenza comunale (strade comunali, vie e piazze);</p> <p>Predisposizione bandi di gara per lavori, beni e servizi, inclusi quelli per affidamenti incarichi a tecnici esterni;</p> <p>Osservatorio LL.PP., richiesta CIG – CUP, richiesta DURC e certificazioni varie;</p> <p>Perizie lavori, contabilità ecc.</p> <p>Progettazione e direzione dei lavori della manutenzione ordinaria e straordinaria di Scuole Comunali;</p> <p>Autorizzazioni scavo suolo pubblico: ENEL, TELECOM, ANAS, GAS ecc.</p> <p>Istruttoria bandi pubblici di finanziamento;</p> <p>Aggiornamento elenco imprese di fiducia;</p> <p>Gestione impianti tecnologici e termici degli edifici Comunali;</p> <p>Gestione del magazzino e conservazione dei materiali per quanto di competenza del servizio;</p> <p>Adempimenti di competenza dell'Ufficio Tecnico inerenti lo svolgimento delle elezioni elettorali;</p> <p>Rapporti con i Vigili del Fuoco, ISPEL e ADSL;</p> <p>Rilascio pareri di congruità negli ambiti di competenza;</p> <p>Redazione regolamenti di competenza al procedimento;</p> <p>Progettazione, direzione e contabilità dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di acquedotti, fognature, pubblica illuminazione e delle reti dei servizi tecnologici comunali in genere;</p> <p>Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi alla fornitura di beni e servizi per i lavori in economia a norma del D.lgs. 163/06 e s.m.i.;</p> <p>Tenuta dei rapporti esterni, di qualsiasi natura, con la società d'ambito e società affidataria del servizio di distribuzione acqua potabile.</p> <p>Ricezione di richieste di intervento e formulazione di programmi operativi;</p> <p>Verifiche, controlli e monitoraggi impianti tecnologici di competenza comunale;</p> <p>Autorizzazioni per l'occupazione di suolo pubblico;</p> <p>Gestione palco ed attrezzature comunali occorrenti per gli spettacoli e rilascio relative autorizzazioni;</p> <p>Preposizione alla sicurezza, a norma del D.lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente al proprio servizio;</p>	<p>Responsabile</p> <p>Geom. Rosario Alaimo</p> <p>Unità operativa per</p> <p>Servizi amministrativi</p> <p>sig. Lidia Prezzavento</p>

Servizio 2 - Urbanistica - Protezione Civile

Urbanistica

Gestione strumenti di pianificazione urbanistica, PRG – PP – PLC ecc.
Istruttoria e rilascio concessioni edilizie, ai sensi dell'ex. art. 13 legge 47/85, DIA, SCIA e calcolo dei relativi oneri concessori;
Istruttoria e rilascio autorizzazioni edilizie: fusioni, frazionamenti, cambio di destinazione d'uso, art. 5 L.R. 37/85 e relativo calcolo oneri di urbanizzazione, asseveramento art. 9 L.R. 37/85 e art. 20 L.R. 4/03;
Certificati di destinazione urbanistica;
Proposte di Delibere di G.C. e C.C. e Determinazioni Dirigenziali;
Adeguamento Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;
Rateizzazione e controllo pagamento oneri concessori;
Abusivismo edilizio;
Edifici pericolanti;
Istruttoria certificati di Agibilità/Abitabilità;
Segreteria Commissione Urbanistica;
Gestione case popolari Comunali e IACP, predisposizione bandi, valutazione, predisposizione graduatorie ed assegnazione ;
Statistiche ed elenchi per ARTA ed altri enti;
Deposito tipi mappali e Catasto;
Ordinanze sospensione lavori ed Ingiunzioni alla demolizioni a seguito di sopralluogo tecnico;
Autorizzazione insegne e banner pubblicitari;
Gestione ed aggiornamento registro ed archivio pratiche edilizie con l'inserimento di tutto l'iter della pratica edilizia: inizio lavori, sospensione lavori, fine lavori, abitabilità;
Procedure per la definizione del condono edilizio, rapporto con i professionisti incaricati, ecc. L. 47/85, L. 724/94, L. 326/03
Rilascio Concessioni in sanatoria predisposte dagli incaricati e relative note di trascrizione;
Predisposizione atti per la pubblicazione di procedimenti di natura urbanistica, varianti P.R.G., progetti di altri enti, ecc.
Assegnazioni numeri civici;
Edilizia economica e popolare

Protezione Civile

Collegamento con l'Ufficio Regionale di Protezione Civile;
Attività concernenti la previsione dei rischi presenti sul territorio e la preparazione all'emergenza;
Predisposizione dei Piani Comunali e/o intercomunali di emergenza, anche nelle forme associative e di cooperazione previsti dalla legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;
Vigilanza sull'attivazione, da parte delle strutture locali di Protezione Civile, dei servizi urgenti in ambito locale;
Utilizzo del volontariato di Protezione Civile a livello comunale e/o intercomunale sulla base degli indirizzi nazionale e regionali;
Attivazione, anche mediante reperibilità, di un primo nucleo immediatamente operativo in caso di particolari situazioni di crisi, ferme restando, come suddetto, la competenza dell'intero Ente in caso di eccezionali evenienze;
Accertamenti dei danni a seguito di eventi calamitosi;
Attività concernenti il ritorno alle normali condizioni di vita;
Interventi comunque collegabili ad attività di Protezione Civile, anche scaturenti da disposizioni legislative quali, in linea esemplificativa dalla Legge 225/92, dalla L. 433/91 e da altre analoghe disposizioni Nazionali e Regionali;
Programmazione e coordinamento interventi in occasione di pubbliche calamità;
Attività finalizzate alla prevenzione di eventi calamitosi;
Cura dei rapporti con gli altri Organismi Pubblici e Privati, locali, provinciali e regionali preposti alla protezione civile;

Responsabile
Geom. A. Cirrincione

<p>Rapporti con società ed enti sportivi; Lavori di segreteria della Consulta dello sport e della Commissione consiliare competente, Rapporti con la AUSL, Questura e Commissione provinciale di vigilanza per il rilascio delle autorizzazioni previste; Tenuta contabilità spese correnti degli impianti; Analisi dei costi e dei ricavi; Predisposizione della proposta di determinazione delle tariffe dei servizi a richiesta individuale; Gestione utenze comunali, valutazioni offerte, contratti, pagamenti, ecc. (fisse e mobile). Ottimizzazione spese utenze varie; Gestione fatturazione elettronica.</p>	
<p>Servizio 5 - Ecologia e tutela ambientale</p>	
<p>Gestione e controllo servizio e smaltimento RSU con inclusa R.D., gli ingombranti ed i RUP per la parte di competenza (rapporti con ATO/SRR); Coordinamento personale addetto ai servizi esterni all'Ufficio Ambiente; Tutela e monitoraggio dell'inquinamento del suolo, atmosferico, acustico ed idrico; Gestione verde pubblico; Disinfestazioni e derattizzazioni; Progettazione giardini e strutture annesse; Programmazione tipologica del verde, Potatura, manutenzione ed inventario patrimonio arboreo; Programmazione a salvaguardia del verde; Rimboschimento, consulenza ed assistenza tecnico agraria, difesa del suolo; Discariche abusive; Sopralluoghi esterni vari; Autorizzazioni allo scarico; Redazione regolamenti di competenza al procedimento; Ordinanze e smaltimento carcasse animali; Preposizione alla sicurezza, a norma del D.lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente al proprio servizio;</p>	<p>Responsabile Ad interim temporaneamente Geom. Salvatore Nicoletti</p>

- 3) di stabilire che il personale individuato quale responsabile del Servizio e/o del procedimento dovrà operare nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e dal Regolamento sul procedimento amministrativo vigente;
- 4) di riservarsi di provvedere ad assegnare ai dipendenti di cui sopra, una indennità di responsabilità prevista dal CCNL 01/04/1999, art. 17, comma 2, lett. f) e dall'art. 24 del vigente CCDI, compatibilmente con le risorse disponibili in bilancio e determinati in sede di ripartizione del trattamento economico accessorio, della contrattazione decentrata. La liquidazione avverrà, previa valutazione positiva da parte del Resp.le del Settore nel rispetto dei principi fissati nel D.lgs. 150/09;
- 5) di assegnare ad ogni Servizio, oltre i soprannominati responsabili, il seguente personale:

- Servizio 1 - LL.PP. e Manutenzione:

Sig. Massimo Di Marco - cat. B
Sig. Basilio Gambacurta - cat. B
Sig. Ignazio Cassarà - cat. B

- Servizio 2 - Urbanistica e Protezione Civile:

Sig. Giuseppe Gagliano - cat. B

- Servizio 3 - Servizi Cimiteriali:

Sig. Calogero Impellizzeri - cat. B
Sig. Cristoforo Forte - cat. B
Sig. Filippo Furnari - cat. B

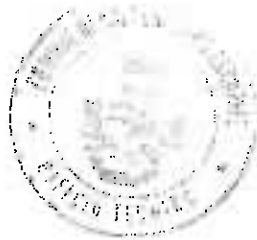
<p>Raccolta, elaborazione e diramazione di tutte le informazioni aventi rilevanza ai fini della protezione civile; Organizzazione e coordinamento delle attività operative di competenza; Predisposizione e gestione di piani di intervento e servizi operativi; Vigilanza del Territorio comunale; Elaborazione ed aggiornamento piano territoriale. Attuazione degli indirizzi tecnici in materia di protezione civile secondo quanto previsto dalla normativa vigente; Redazione regolamenti di competenza al procedimento; Preposizione alla sicurezza, a norma del D.lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente al proprio servizio;</p>	
Servizio 3 - Servizi Cimiteriali	
<p>Cimitero Concessione loculi e concessione suolo cimiteriale; Predisposizione degli atti ed adempimenti amministrativi relativi alla fornitura di beni e servizi e lavori in economia; Gestione ed organizzazione del personale addetto alla custodia e manutenzione del cimitero; Gestione apertura e chiusura sede cimiteriale; Tenuta e aggiornamento dei registri del Cimitero e svolgimento degli adempimenti relativi; Gestione pulizia locali cimiteriali e quella degli altri locali comunali; Osservanza del Regolamento di Polizia Mortuaria - DPR n.285 del 10/09/1990, e successive modifiche e integrazioni; Redazione regolamenti di competenza al procedimento.</p> <p>Trasporto Gestione ed organizzazione del servizio urbano di bus navetta e della scuola-bus; Programmazione degli orari, delle fermate e delle corse del servizio; Organizzazione dei turni e degli orari di lavoro del personale adibito alla funzione di autisti; Gestione e mantenimento delle autovetture ed automezzi di cui dispone l'Ente; Gestione della manutenzione straordinaria ed acquisti autoparco comunale; Gestione polizze assicurative degli automezzi; Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi al funzionamento del servizio; Preposizione alla sicurezza, a norma del D.lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente al proprio servizio; Redazione regolamenti di competenza al procedimento.</p>	<p>Responsabile Geom. Salvatore Nicoletti</p>
Servizio 4 - Patrimonio – Servizi a rete	
<p>Aggiornamento del valore del patrimonio immobiliare dell'ente e relativa trasmissione dei dati al competente ufficio Provveditorato ed Economato; Tenuta registri e relativi aggiornamenti dei beni immobili del Comune, per quanto di competenza del servizio (patrimoniali, disponibili ed indisponibili, comprese le strutture scolastiche); Locazioni attive e passive degli immobili comunali; Predisposizione, gestione e contabilità cantieri di lavoro e di servizio; Gestione programmi di inserimento anche a finanziamento esterno (tipo reddito minimo d'inserimento e cantieri scuola); Rapporto con il Resp.le della sicurezza dell'ente nominato dal Sindaco, D.lgs. n 81/08 e s.m.i; Attività ed impianti sportivi; Gestione della palestra comunale e coordinamento del personale addetto agli impianti; Acquisto materiali occorrenti per la pulizia e la manutenzione ordinaria; Predisposizione di tutti gli adempimenti amministrativi e contabili relativi al funzionamento del servizio; Preposizione alla sicurezza, a norma del D.lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente al proprio servizio; Redazione regolamenti di competenza al procedimento.</p>	<p>Responsabile Geom. Franco Lauria</p>

Sig. Giuseppe Cannolo - cat. A
Sig. Bonifacio Carlo Accorso - cat. A

- Servizio 4 - Patrimonio e Servizi a rete
Geom. Francesco Impellizzeri - cat. C
Sig. Carmela Presti - cat. C
Sig. Basilio Sardegno - cat. B

- Servizio 5 - Ecologia e tutela Ambientale
Dott. Filippo Castoro - cat. C

- 6) di dare atto, che gli adempimenti relativi all'*Edilizia economica e popolare* ed al *Rilascio Concessioni in sanatoria e relative note di trascrizione* presenti tra le competenze del Servizio 2, dovranno essere curati dal Servizio 4;
- 7) di demandare ai Responsabili di Servizio uscenti, le consegne ai Responsabili di Servizio subentranti, relative ai procedimenti in corso;
- 8) di trasmettere la presente determinazione al Segretario Generale, ai Responsabili dei Settori, al Sindaco, agli Assessori delegati, al Presidente del Consiglio Comunale.



Il Responsabile del III Settore
Arch. Giuseppe Di Vincenzo